

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Bašťová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Dištančne MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

#### Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### 1. Analýza najčastejších chýb pri práci s metódou SQ3R

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams vzhľadom na novú formu pandémie Covid 19, Omikron.

Vedúca klubu predstavila členom tému stretnutia, ktorej sa budú venovať. Téma nadväzuje na predošlé stretnutia. Členovia klubu tak na stretnutí analyzovali najčastejšie chyby, ktoré pri práci s metódou SQ3R pozorovali.

Členovia klubu na základe vlastných skúseností pri práci s metódou SQ3R dali do pozornosti nasledovné najčastejšie problémy:

#### S - Prieskum

- nedostatočné vysvetlenie resp. nepochopenie metódy a jednotlivých krokov
- prvým krokom je skenovanie textu, porozumieť rozloženiu, kapitolám, sekciám, slovám vyznačeným tučnou kurzívou a všetkým obrázkom alebo grafom, ktoré sú v nich uvedené. Žiaci naopak majú snehu v prvej časti ihneď čítať celý text

#### Q - Otázka

- žiaci majú problém formulovať otázky, preto je vhodné na začiatku tvoriť otázky spolu so žiakmi
- správne sformulovaná otázka, navedie žiaka neskôr na odpoveď. Žiaci, ktorí sa naučia tvoriť otázky, v budúcnosti im to opäť pomôže pri zapamätaní množstva informácií.

#### R - Prečítajte si

- žiaci majú problém s čítaním s porozumením a s výberom kľúčových slov,
- vyberajú celé vety - treba im vysvetliť, že kľúčové slová nesú základnú informáciu

#### R – Voľne prerozprávať

- žiaci majú najčastejšie problém s prezentovaním sa
- je potrebné žiakov motivovať a posmeliť k prejavu
- pomáha ja pripraviť si otázky do diskusie

#### R – Zosumarizovanie

- žiaci niekedy podceňujú zosumarizovanie získaných informácií
- je rovnako účinné tento krok uplatniť aj na ďalšej hodine na zopakovanie

## 13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania: Členovia klubu aplikovali metódu SQ3R na hodinách techniky obsluhy. Na základe vlastných skúseností spoločne analyzovali jednotlivé hodiny, ich priebeh, časové rozloženie a aktivitu žiakov na hodinách. Následne boli vybrané najčastejšie sa vyskytujúce chyby, ktorým je potrebné sa vyhnúť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Bačíková
15. Dátum	25.1.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	25.1.2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, dištančne prostredníctvom MS Teams

Dátum konania stretnutia: 25.1.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Ing. Anna Bačiková		Hotelová akadémia Prešov
4.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
5.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
6.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
7.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

